

Základní škola a Mateřská škola Stárkov	
Vnitřní řád školní jídelny Stárkov	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 2. 2024
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími podklady jsou Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin, Zákon č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č. 602/2006 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby.

1. Práva a povinnosti strážníků

- Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebrání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí z budovy ŠJ.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit.
- Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
- Strážníci budou dbát pokynů zaměstnanců školní jídelny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci jsou povinni uhradit stravu do 15. následujícího měsíce. Zákonní zástupci mají právo být seznámeni se změnami jídelního lístku a organizačními změnami školní jídelny.

3. Výdej obědů

- Termíny vydávání stravy ve školní jídelně:
jídlonosiče a cizí strážníci: 11.00 - 11.30 hod.
MŠ: 11:20 – 12:00
Žáci ZŠ: 11.45 – 14.00 hod.
zaměstnanci školy: 11.20 – 14.00 hod

4. Přihlašování ke stravování a platba za stravování

- V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce pořídit kartu v kanceláři školní jídelny. Platba stravného probíhá hotově v kanceláři školní jídelny, a bezhotovostně na č. ú. 181833609/0300 vždy do 15. následujícího měsíce. Provoz školní jídelny je od 8.00 do 15.00.
- Přihlašování a odhlašování stravy pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance probíhá prostřednictvím portálu strava.cz. Cizí strážníci mohou objednávat stravu přímo v kanceláři ŠJ nebo na tel. čísle 491 487 123.

- Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 14 hod předešlého dne. V případě, že si strávnick do této doby oběd nepřihlásí, nemá příští den na oběd nárok.
- Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc).
- Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.

5. Strávnicki jsou na základě vyhlášky č.107/2005 Sb. zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku:

MŠ celý den 3-6 let	50,-Kč (11+28+11)
MŠ svačina + oběd	39,-Kč (11+28)
MŠ celý den 7-10 let	55,-Kč (11+33+11)
MŠ svačina+ oběd	44,-Kč (11+33)
ZŠ 7-10 let	33,-Kč
ZŠ 11-14 let	35,-Kč
ZŠ 15 a více let	38,-Kč
Ostatní strávnicki	75,- Kč

6. Při ztrátě nebo zničení karty obdrží novou kartu v kanceláři školní jídelny.

7. Jídelní lístek bude vyvěšen vždy na 7 dní, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

8. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků

- Žáci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování ve školní jídelně a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy. Zjištěné technické závady má strávnick nahlásit vedoucí školní jídelny.

Všichni strávnicki i zákonní zástupci žáků mají možnost se s tímto provozním řádem seznámit u vedoucí školní jídelny, na internetových stránkách školy nebo přímo v jídelně školy.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2024

Ve Stárkově dne 01. 02. 2024

Vypracovala: Klára Lebovičová
Vedoucí školní jídelny

Schválila: Marie Seidlová
Ředitelka školy