

Vnitřní řád školní družiny

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

I. Všeobecné ustanovení

Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, pro žáky i jejich zákonné zástupce. Řád je vystaven na webových stránkách školy a je k dispozici u vychovatelky školní družiny.

Činnost družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků:

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

- Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Žáci jsou povinni:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.
- **Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

3. Žáci nesmějí:

- Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- Pořizovat nahrávky(video, audio, foto) bez svolení vychovatelky.
- Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Provoz školní družiny:

Provoz ŠD je určen pro žáky 1. - 5. ročníku.

Ranní družina: 6:30 - 7:45

Odpolední družina: 11:40 - 15:30

Po skončení ranní družiny předává vychovatelka žáky třídním učitelkám.

Pokud žákům končí vyučování po 4. vyučovací hodině, předají je vyučující vychovatelce.

S vychovatelkou poté žáci odchází na oběd.

Pokud žákům končí vyučování později, předají je vyučující stanovenému doзору. Ten poté žáky doprovodí na oběd a zpět do školy, kde je předá vychovatelce.

Rámcový režim školní družiny:

6:30 - 7:45 individuální příprava na vyučování

11:40 - 12:30 příprava na oběd, oběd

12:30 - 13:00 odpočinková činnost

13:00 - 14:00 zájmová činnost

14:00 - 15:00 rekreační činnost

15:00 - 15:30 individuální činnost

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD buď na základě zápisního lístku do ŠD (pravidelně), nebo na základě písemného oznámení (s datem a hodinou odchodu) v družinovém notýsku.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků:

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. Práva zákonných zástupců:

- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku.
- Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku.
- Být informováni o činnosti ŠD.
- Obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty.
- Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD.
- V případě nespokojenosti obrátit se na ředitelku školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců:

- Zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD.
- Uhradit včas stanovený poplatek za ŠD. Poplatek je stanoven ve výši 200 Kč za jednoho žáka na měsíc. Poplatek se platí měsíčně v hotovosti vychovatelce ŠD vždy do 15. dne příslušného měsíce.
- Neuhrazení poplatku může být důvodem k pozastavení docházky dítěte do ŠD nebo k jejímu ukončení.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3. Přijímání do ŠD a způsob ukončení docházky:

- O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě předložení řádně vyplněného zápisního lístku.
- Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu, a podpisem rodičů.
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Rovněž odhlášení žáka ze ŠD provádí zákonný zástupce písemně. Na odhlašovací formulář uvede poslední den pobytu žáka v ŠD. Pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací.
- Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu ředitelce školy ze ŠD vyloučen, a to zejména za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD), ale také z důvodu neuhrazení stanovené úplaty za ŠD v daném termínu. O vyloučení rozhodne ředitelka školy.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

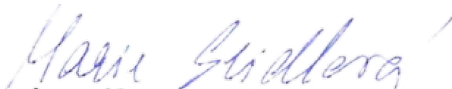
- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- Každý odchod z místnosti ŠD musí žáci nahlásit vychovatelce. Šatna je i během provozu ŠD zamčena, žáci se v ní nemohou zdržovat bez dozoru.

- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce.
- Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 28 žáků (max. kapacita).
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- Pitný režim pro děti je zajištěn – děti mají vlastní lahev na pití, vodu si mohou průběžně doplňovat.

Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

Platnost od 1. 9. 2022

Mgr. Marie Seidlová
ředitelka školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA STÁRKOV

STÁRKOV 167, PSČ 549 36

IČ: 71009663

TEL. ZŠ: 491 487 126, 491 487 907

MŠ: 491 614 434, ŠJ: 491 487 123

zs@zsstarkov.cz, www.zsstarkov.cz

